

Hexis-arrangementer

Huskerseddel

	<i>Kommentar</i>	<i>Ansvarlig</i>
Idefase		
Er der nogen, som vil være med til at finansiere arrangementet?		
Evt. læsning af centrale tekster	Bestyrelsen Til anbefaling på hjemmesiden	
Budget: Rejse, lokaleleje, forplejning, lille gave	Bestyrelsen	
Planlægningsfase		
Fastlæggelse af dato	Bestyrelsen	
Lokale – DPU, RUC ... er gratis. Medborgerhuset Blågård, pris ca. ... Tlf ...	Annoncering	
Skrive bekræftelse til oplægsholder		
Få foto og kort beskrivelse af oplægsholder	Annoncering	
Skal arrangementet optages ("båndes")?	Aftale om OK med oplægsholder	
Fortælle oplægsholder om vores årsskrift	Aftale med oplægsholder	
Brug for AV? Overhead, PC-kanon? Tavle? Flip-over)	Aftale med oplægsholder	
Annoncering - I Nyhedsbrevet (notits)	Annoncering Opslag	

- I plakatform Husk beskrivelse af sted, gerne med kort vedlagt		
Hjemmesideannoncering	Hjemmesiden	
Skal der forberedes indlæg/kommentarer i forvejen?		
Selve dagen		
Opslag til at klistre op på arrangementsstedet	Husk tape!	
Øl, vand, kaffe, the, mælk, sukker, øloplukker, glas/kopper	Aftale med stedets kantine eller cafe	
Købe lille gave	Vin, bog,?	
Husk evt. OH-fremviser, PP- fremviser o.lgn.		
Hexis-hvervebrochurer m. girokort		
Byde velkommen		
Samle alle regninger	Til kasseren	
Efter dagen		
Evaluering		
Skrive om arrangementet i nyhedsbrevet		
Hvad med det evt. optagne?		
Indkassere paper til årsskriftet		