Listen går på, hvem man skal kontakte for at få hjælp til at få et arrangement ud til forskellige institutter via fx kalenderne på relevante institutters hjemmesider, på mailinglister eller andet. På de fleste institutter er det muligt at få det ud på hjemmesiden, hvis arrangementet bliver afholdt på stedet, involvere ansatte eller studerende fra instituttet, og har faglig relevans.

KU

På KU er en mulighed at kontakte studievejledningen, som så i nogle tilfælde kan hjælpe med at få det ud på instituttets hjemmeside. Studievejledningen har også tit adgang til facebookgrupper som de studerende er medlem af.

Sociologis hjemmeside: studievejledning@soc.ku.dk ,

Pædagogiks hjemmeside: paed.studvejl@hum.ku.dk ,

Institut for medier, erkendelse og filosofis hjemmeside: mef-vejl@hum.ku.dk

DPU

På DPU kan arrangementer lægges ud på Blackboard, dvs. at alle studerende og underviserer i Århus og Emdrup kan se det. Her kan Lisbeth Hartmann kontaktes på lh@dpu.dk

Derudover kan de komme i instituttets kalender og ud på en studieportal for studerende på Arts via

arts.kommunikation@au.dk

RUC

RUC har lavet denne mailingliste som man kan bruge til at kontakte ansatte og studerende grundet for meget spam. Det er valgfrit for studerende og ansatte om de vil være på den.

markedsplads@ruc.dk

Hvis arrangementet foregår på RUC og er studierelevant, kan man prøve at sende det ud til relevante studievejledere, som så kan formidle det videre (<http://www.ruc.dk/uddannelse/studie-og-karrierevejledningen/studievejledere-paa-bachelor-og-kandidatuddannelser/>)

Andre steder?